

Opis programu kursu na samodzielnych księgowych

Autorski System Nauczania POLBI

Kursy na samodzielnych księgowych są w firmie POLBI prowadzone od 1993 r. Wieloletnie doświadczenia i potrzeby ciągle zmieniającego się rynku pracy zaowocowały Autorskim Systemem Nauczania POLBI, który w pełni odzwierciedla wymogi stawiane przez pracodawców przed przyszłymi księgowymi. Nasz kurs, który łącznie obejmuje 116 godzin nauki, to przede wszystkim ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych. Uczestnicy pracują aż 32 godzin z komputerowymi systemami księgowymi, wykorzystując w trakcie zajęć aż trzy programy systemu Symfonia Premium: finansowo – księgowy, program do ewidencji środków trwałych i program do rozliczeń i ewidencji płac. To również całkowicie nowoczesne podejście do zagadnień z zakresu teorii rachunkowości.

Nasza nauka nie opiera się na klasycznym „podręcznikowym” omówieniu zagadnień księgowych, ale łączy elementy teoretyczne, niezbędne w codziennej pracy z ukierunkowanymi zagadnieniami uporządkowanymi pod kątem profilu zawodowego. Nasz kurs to praca z „żywymi” dokumentami księgowymi, które osobom początkującym w praktyczny sposób obrazują realia codziennej pracy w działach księgowych.

Program kursu został podzielony na trzy etapy: **moduł wstępny, moduł komputerowy i moduł prawno-księgowy.**

Zadaniem **modułu wstępnego** jest przygotowanie uczestników do pracy samodzielnego księgowego a zarazem wdrożenie do późniejszej pracy na stanowiskach komputerowych w trakcie modułu komputerowego. Większość symulowanych tutaj ćwiczeń i zadań jest opartych na rzeczywistych, graficznych dokumentach księgowych, które każdy uczestnik otrzymuje w ramach bezpłatnego skryptu autorskiego.

W trakcie tych zajęć przyszli księgowi przygotowują się do:

- 1) pracy w działach finansowo – księgowych firm handlu hurtowego i detalicznego;

Część ta obejmuje naukę ewidencji:

- a) operacji zakupu towarów (m. in. rozliczenie zakupu towarów, rozchody towarów, wycenę towarów, ceny ewidencyjne, reklamacje i niedobory i szkody towarowe),
- b) przychodów ze sprzedaży towarów (m. in. fakturowanie, przychody

transakcji zagranicznych, korekty sprzedaży)

- c) rozrachunków z dostawcami w obrocie krajowym i zagranicznym (m. in. WNT, WDT, export i import, wycena różnic kursowych),
- d) majątku trwałego firmy (m. in. pełna ewidencja zakupu i wytworzenia środków trwałych i WNiP, wyliczenie amortyzacji, ulepszenia i utraty wartości, operacje leasingu operacyjnego i finansowego, rozbieżności prawa podatkowego i bilansowego, inwestycje i ich wycena ze szczególnym uwzględnieniem papierów wartościowych),
- e) kosztów działalności operacyjnej w układzie rodzajowym (m. in. zakupy materiałów, usług obcych, podatki i opłaty, wydatki na reprezentacje i reklamę, zakup paliw, ubezpieczenia),
- f) wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i cywilnoprawnych (m. in. rozliczenie wynagrodzeń, wynagrodzenia z tytułu choroby, dodatki i premie),
- g) rozrachunków publiczno – prawne (m. in. rozrachunki podatkowe z US, rozrachunki z ZUS)
- h) kosztów rozliczanych w czasie i rezerwy (m. in. wielomiesięczne czynsze, prenumeraty i ubezpieczenia, rezerwy na straty, późniejsze korekty, koszt napraw gwarancyjnych),
- i) operacji kapitałowych (m. in. zarządzanie kapitałami zapasowymi, rozliczenia wyniku finansowego, ZFŚS),
- j) operacji bankowych (m. in. obsługa przelewów i prowizji),
- k) operacji kasowych,
- l) operacji kredytowych (m. in. obsługa kredytów i odsetek),

2) pracy w działach finansowo – księgowych firm usługowych;

Część ta obejmuje naukę ewidencji:

- a) przychodów ze sprzedaży usług (m. in. fakturowanie i korekty),
- b) rozliczeń kosztu wytworzenia usług,

3) pracy w działach finansowo – księgowych firm produkcyjnych;

Część ta obejmuje:

- a) ewidencję przychodów ze sprzedaży produktów,
- b) kalkulację kosztu wytworzenia produktów gotowych i produkcji niezakończonych,
- c) ewidencję kosztów działalności operacyjnej w układzie kalkulacyjnym (m. in. kosztów zarządu, sprzedaży, produkcji i wydziałowych),

- d) ewidencję kosztów działalności operacyjnej w układzie zamkniętego kręgu kosztów,
- e) operacji zamknięcia ksiąg i sporządzania sprawozdania finansowego (m. in. sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej i zestawienia zmian w kapitale).

Moduł komputerowy, który obejmuje aż 32 jednostki lekcyjne to urealniona symulacja codziennej pracy w działach księgowych z wykorzystaniem oprogramowania specjalistycznego. Umiejętności zdobyte w trakcie zajęć modułu wstępnego są tu teraz wykorzystane do dekretowania i wprowadzania zbliżonych do rzeczywistości dokumentów księgowych, zawartych w zeszycie ćwiczeń otrzymywanym bezpłatnie przez każdego uczestnika.

Przyszli księgowi pracują na samodzielnych stanowiskach komputerowych wykorzystując następujące oprogramowanie:

- 1) program finansowo – księgowy „Symfonia Finanse i Księgowość Premium”, który jest traktowany jako podstawowy program ewidencyjny (służy on uczestnikom m. in. do „codziennej” ewidencji dokumentów księgowych, rozliczania rozrachunków z kontrahentami, pracownikami i budżetem, kontroli sald i obrotów, rozliczania VAT i podatków dochodowych),
- 2) program „Symfonia Środki Trwałe Premium”, w którym to uczestnicy zarządzają aktywami trwałymi symulowanej firmy (m. in. ewidencjonują przyjęcia środków trwałych i WNiP oraz rozliczają amortyzację bilansową i podatkową),
- 3) program „Symfonia Płace” służący do sporządzenia listy płac pracowników symulowanej firmy.

Bardzo ważnym elementem programowym Autorskiego Programu Nauczania POLBI jest ukierunkowana pod kątem praktycznego wykorzystania nauka prawa podatkowego omawiana w ramach **modułu prawno-księgowego**, która obejmuje niezbędne wiadomości z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych oraz podatku VAT. Nie trzeba nikogo przekonywać, iż prawidłowe rozliczenia z Urzędem Skarbowym czy ZUS-em są stawiane przez księgowych jako zadania priorytetowe. Moduł prawno-księgowy to wszelkie niezbędne informacje z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, podatku VAT i innych przepisów, które są niezbędne w pracy na stanowisku samodzielnego księgowego.

Zajęcia prowadzone są w ciekawy sposób i poparte bogatymi przykładami z codziennej praktyki.

W trakcie zajęć przygotowujemy m. in. do rozliczania:

- 1) wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę (m. in. składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy),
- 2) wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych (m. in. umowy zlecenia, umowy o dzieło)
- 3) działalności gospodarczej z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych (m. in. kiedy powstaje przychód z działalności gospodarczej i innych źródeł, jak prawidłowo rozliczyć koszty uzyskania przychodów, jakie wydatki nie stanowią kosztów uzyskania przychodów, jak ustalić wartość podatku dochodowego, rozliczenie roczne z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych),
- 4) podatku od towarów i usług VAT (m. in. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT, powstanie obowiązku podatkowego, zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe, zasady wystawiania faktur, zasady stosowania stawek VAT, rozliczenia miesięczne z tytułu VAT, wypełnianie deklaracji VAT7)
- 5) dochodów z najmu i dzierżawy,
- 6) kapitałów pieniężnych (m. in. dochody z dywidend, odsetek bankowych, sprzedaży papierów wartościowych),
- 7) sprzedaży prywatnych nieruchomości i rzeczy ruchomych.