

Instrukcja obsługi

Spis treści

1. Wprowadzenie
2. Instalacja
3. Aktualizacja
4. Elementy Programu

1. Wprowadzenie

Prosimy o zapoznanie się z niniejszą instrukcją w celu wykorzystania wszelkich możliwości jakie daje program.

Program Informacji Prawnej 3P to profesjonalna publikacja elektroniczna, która dostarcza niezbędnych, stale aktualizowanych informacji prawnych. Program przygotowany został jako klarowny system ułatwiający pracę wszystkim osobom, które cenią sobie dostęp do aktualnych przepisów prawnych.

Program Informacji Prawnej 3P to szybki dostęp do aktualnych i uchylonych aktów prawnych, orzecznictwa, jednolitych interpretacji podatkowych, klasyfikacji, wskaźników a także skuteczne wyszukiwanie niezbędnych wiadomości. Publikacja elektroniczna Polbi to pełnotekstowy, inteligentny system wyszukiwania i bogata baza danych, dzięki czemu pomaga Państwu w codziennym stosowaniu prawa.

Program obejmuje nie tylko cały system polskiego prawodawstwa, ale również dotyczące naszego kraju przepisy unijne, a ponadto niezmiernie bogaty zbiór orzecznictwa, wzory pism i umów uwzględniające praktyczne przykłady, aktywne formularze, biuletyny, wskaźniki, przydatne adresy, klasyfikacje, przegląd aktów prawnych w czasie, a nawet zadbano o takie "drobiazgi" jak kalkulator odsetek i kursy walut.

2. Instalacja

1. Proszę umieścić płytę DVD w czytniku DVD-ROM.
2. Instalator uruchomi się automatycznie i poprowadzi Państwa poprzez proces instalacji.
3. Jeśli instalator nie uruchomi się automatycznie, to należy na DVD odnaleźć plik o nazwie „setup.exe” i uruchomić program.

Program można zainstalować na dysku lokalnym oraz w sieci i udostępniać go wielu użytkownikom.

3. Aktualizacja

1. Proszę umieścić płytę DVD w czytniku DVD-ROM.
2. Proces uruchomi się automatycznie i poprowadzi Państwa poprzez etap aktualizacji.

4. Elementy Programu

Menu	Górny pasek narzędzi	Zakładki	Lokalne paski narzędzi
I. Bazy	1. Skorowidz	Zakładki stanowią listę używanych okienek. Ich lista zależy od ilości uruchomionych przez Użytkownika elementów Programu.	Lokalny pasek narzędzi zawiera narzędzia przyporządkowane danemu okienku tj. <i>Poprzednia przeglądana strona, Następna przeglądana strona, Drukowanie zawartości okienka, Podgląd wydruku, Szukaj w tekście, Spis treści, Do ulubionych, Pokaż menu, Minimalizuj, Maksymalizuj.</i>
II. Dodatki	2. Rejestry		
III. Wyszukiwanie	3. Akty UE		
IV. Okna	4. Najnowsze		
V. Pomoc	5. Orzecznictwo		
	6. Internet		
	7. Wyszukiwanie		

I. Bazy

Menu **Bazy** wyświetla wszystkie aktualne bazy danych:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Skorowidz | 4. Najnowsze |
| 2. Rejestry | 5. Orzecznictwo |
| 3. Akty UE | 6. Wyjście |

I.1. SKOROWIDZ

Skorowidz jest zbiorem haseł, do których przypisano wybrane akty prawne odpowiadają tematyce opisanej danym hasłem. Hasła ułożone są w porządku alfabetycznym. Efektem wyboru hasła jest ukazanie się listy dokumentów w skorowidzu odpowiadających klasyfikacji hasła.

I.2. REJESTRY

Jest to spis treści aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim i Dziennikach Urzędowych poszczególnych ministerstw z podziałem na roczniki numery i pozycje.

I.3. AKTY UNII EUROPEJSKIEJ

Jest to zbiór Aktów prawnych Unii Europejskiej publikowanych w Dzienniku Urzędowym seria L. Baza zawiera akty prawne których publikacja jest obowiązkowa od 2004 roku.

Wybór dokumentu otwiera okno z pełnym tekstem aktu prawnego prezentowanym w formacie PDF.

Uwaga: Aby wyświetlić treść dokumentów niezbędny jest dostęp do Internetu.

I.4. NAJNOWSZE

Jest to lista dostępnych aktów prawnych dodanych do bazy po wydaniu najnowszej wersji Programu (codziennie aktualizowana baza dokumentów on-line). Wybór dokumentu otwiera okno z pełnym tekstem aktu prawnego prezentowanym w formacie PDF.

Uwaga: Aby wyświetlić treść dokumentów niezbędny jest dostęp do Internetu.

I.5. ORZECZNICTWO

Jest to spis treści orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych i Trybunału Konstytucyjnego. Orzeczenia przyporządkowano miejscu ich publikacji i podzielono na roczniki, numery i pozycje.

I.6. WYJŚCIE

Przycisk zamyka Program.

II. Dodatki

Menu **Dodatki** zawiera bazy danych:

1. Odsetki
2. Kursy walut
3. Formularze i umowy
4. Suplement
5. Inne

II.1. ODSETKI

Program do liczenia sumy odsetek od zaległości podatkowych i odsetek ustawowych. Po wybraniu rodzaju kalkulatora, należy wpisać datę powstania zaległości (uwaga – dzień powstania należności to pierwszy dzień po upływie terminu płatności) i datę do kiedy ma być obliczona suma odsetek.

Proszę wpisać kwotę i wybrać **Oblicz odsetki**.

II.2. KURSY WALUT

Baza zawiera tabele kursów walut Narodowego Banku Polskiego od 1993 roku.

II.3. FORMULARZE I UMOWY

Jest to zbiór formularzy, wzorów umów, dokumentów i deklaracji gotowych do wydruku.

Podzielony jest na następujące działy:

- pisma do urzędu skarbowego,
- pisma do kontrahentów,
- prawo pracy,
- prawo cywilne,
- dokumenty księgowe,
- wzory pism procesowych,
- Spadki i darowizny,
- formularze podatkowe
- formularze – księgi wieczyste,
- formularze – KRS,
- formularze Sanepid,
- formularze GUS,
- formularze Samorząd terytorialny,
- formularze Służba cywilna,
- formularze Oświata,
- formularze Służba wojskowa,
- formularze Lobbing,
- Formularze Banki,
- Pomoc społeczna.

II.4. SUPLEMENT

Jest to zbiór dokumentów takich jak: Międzynarodowe Standardy Rachunkowości, Krajowe Standardy Rachunkowości, Traktaty UE – założycielskie, akcesyjne, dokumenty Kościoła Katolickiego, Kodeks Prawa Kanonicznego, pytania egzaminacyjne.

II.5. INNE

Jest to zbiór innych dokumentów poszerzających spektrum informacji takich jak: Biuletyn Skarbowy Ministerstwa Finansów, Biuletyn ZUS, Zestawienie wskaźników ZUS, Wykaz wskaźników GUS, adresy i numery rachunków bankowych urzędów skarbowych i oddziałów ZUS, Doradcy podatkowi, Usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych, Klasyfikacje i inne niezbędne wskaźniki jak: wysokość ryczałtów i diet, zasiłki, inflacja, odsetki, tabele podatkowe, tabele kursów, kwoty odliczeń VAT i Przegląd aktów prawnych w czasie.

II.6. INTERNET

W celu zapewnienia szybkiego dostępu do bieżąco aktualizowanych informacji (teksty aktualnych aktów prawnych (w formacie PDF), tabele kursów walut, wskaźniki), zapraszamy na naszą stronę internetową. Przycisk "Internet" zapewnia połączenie z witryną o adresie <http://www.polbi.pl>

III. Wyszukiwanie

Menu **Wyszukiwanie** wyświetla dostępne możliwości wyszukiwania:

- *Wyszukiwanie w aktach prawnych,*
- *Wyszukiwanie w orzecznictwie,*
- *Wyszukiwanie w aktach Unii Europejskiej.*
- *Wyszukiwanie w Systemie Informacji Podatkowej (SIP),*

Wyszukiwanie w aktach prawnych służy do wyszukiwania konkretnych aktów prawnych zawierających kryteria wpisane do wyszukiwarki.

Wyszukiwać można:

1. pojedynczego słowa np. podatnik, testament, ustawa;
2. kilku słów, np. podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie;
3. kilku słów, ale występujących koło siebie - poszukiwany tekst należy zapisać w cudzysłowach np. "podatek od towarów i usług".

Uwaga: Wyszukiwanie uwzględnia odmianę wyrazów, więc w przypadku słowa podatnik odnalezione zostaną wystąpienia słów podatnik, podatnika, podatnikowi itp.

Wyszukiwanie w orzecznictwie - służy do wyszukiwania konkretnych orzeczeń spełniających kryteria wpisane do wyszukiwarki. Używając tej wyszukiwarki należy postępować zgodnie z instrukcją powyżej.

Wyszukiwanie w aktach UE - można przeszukać wszystkie akty UE od 2004 roku opublikowane w języku polskim.

Wyszukiwanie w SIP - służy do wyszukiwania konkretnych słów (tematów) w bazie Systemu Informacji Podatkowej.

IV. Okna

Menu **Okna** składa się z następujących elementów:

Uporządkuj okna - przywraca początkowy układ okien.

Ulubione – schowek do przechowywania wybranych tekstów.

Wyświetlony akt prawny lub orzeczenie można dodać przyciskiem **Do ulubionych**. Dodane akty prawne można grupować tematycznie, ustawiać wielopoziomowo i nadawać im własne nazwy. Służy do tego funkcja **Nowy folder**. Zawartość **Ulubione** możemy korygować przyciskiem **Usuń**. Katalog **Ulubione** podczas aktualizacji pozostaje w wersji wcześniej zmodyfikowanej przez użytkownika.

Historia – automatycznie zapamiętuje używane elementy programu. Pozwala to prześledzić w czasie wykonywane przez użytkownika zadania.

V. Pomoc

Menu **Pomoc** zawiera dwa elementy:

Stan prawny – prezentuje listę promulgatorów wprowadzonych jako ostatnie do bazy Programu i uwzględnia zmiany z nich wynikające.

Instrukcja obsługi programu.

DRUKOWANIE/PODGLĄD WYDRUKU

Teksty zawarte w Programie mogą być drukowane. Tekst przed wydrukowaniem można obejrzeć oraz sprawdzić ile stron zajmie wydruk. Można wydrukować tekst w całości, lub wybrane jego fragmenty.

Funkcję drukowania uruchamiamy za pomocą ikonki **Drukuj**.

Po wybraniu tej funkcji pokazuje się nam standardowe okno drukowania Windows, które pozwala nam wybrać drukarkę i sprawdzić jej ustawienia. Drukowanie części tekstu jest możliwe po wcześniejszym zaznaczeniu tekstu myszką.

Funkcja drukowania dostępna jest tylko wtedy, gdy okienkiem aktywnym jest okno zawierające tekst.

KOPIOWANIE

Każdy tekst może być przekopiowany do używanego edytora tekstu i tam poddany dalszej obróbce.

ZAMYKANIE

Przyciskiem **Zamknij (X)** można zamykać poszczególne dokumenty i okna w odwrotnej kolejności do otwierania.